Администрация

сельского поселения

Кармало-Аделяково

муниципального района

Сергиевский

Самарской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » июля 2017 г.

№ 25

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации |

В соответствии с подпунктом "б" пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2017 г. № 147, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями от 12.10.2015 г. №1089), Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение №1).
2. Постановление Администрации сельского поседения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 32 от 31.12.2014 г. «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 . Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Г.И. Гаврилова

Приложение №1

 к постановлению администрации

сельского поселения Кармало-Аделяково

 муниципального района Сергиевский

от « 26 » июля 2017 г. № 25

**Положение
о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области(далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](http://base.garant.ru/70557294/#block_10000) 1 к настоящему положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Администрацию сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](http://base.garant.ru/70557294/#block_1005) и [втором](http://base.garant.ru/70557294/#block_10052) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по проведению инвентаризации имущества, основных средств, и из списания, а так же списания материальных ценностей (далее-комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его лицу, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (Приложение 2 к настоящему положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (Приложение 3 к настоящему положению).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципальной собственности сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 1](http://base.garant.ru/70557294/#block_1012)1 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 1](http://base.garant.ru/70557294/#block_1012)1 настоящего положения, может использоваться администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Главой сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном [законодательством](http://base.garant.ru/10164072/29/#block_448) Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 1](http://base.garant.ru/70557294/#block_1013)2 и [1](http://base.garant.ru/70557294/#block_1015)4 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с [законодательством](http://base.garant.ru/12112509/1/#block_1) Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский в порядке, установленном [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/1/#block_2) Российской Федерации.

Приложение 1
к  [положению](http://base.garant.ru/70557294/#block_1000) о сообщении лицами,

замещающими муниципальные должности,

муниципальными служащими о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими

официальными мероприятиями,
участие в которых связано

с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

**Уведомление о получении подарка**

 В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность)

 Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной

 командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[\*](http://base.garant.ru/70557294/#block_1111) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_г.

уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации

сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ

приема-передачи на хранение подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

от « » 20 г. №\_\_\_\_

№

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

 сдал (а),

(Ф.И.О., занимаемая должность)

а принял (а)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

на хранение следующие подарки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого |

Приложение: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_на листах.

(наименование документа)

2. на листах.

(наименование документа)

Сдал (а) « » 20\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Принял (а) « » 20 г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 3

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности,муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской
области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | Наименование подарка, краткое характеристика (описание), количество предметов | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |